

Denumirea postului: Îngrijitor

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului: asigurarea curățeniei interioare și exterioare a clădirii Primăriei municipiului Vulcan

Denumire: Îngrijitor

Cod COR: 515301

Studii de specialitate: 8 clase

Vechime necesară în specialitate: fără

Perfecționări(specializări): -

Abilități, calități și aptitudini necesare: dorința de învățare, altruism, disponibilitate lucru în week-end, cu compensare timp liber corespunzător.

Cerințele specifice (delegări, detașări, călătorii frecvente): -

Atribuții:

☐	curăță și dezinfectează zilnic WC-urile publice (din zona poștei, stația taxi bl. F8, piața agroalimentară) cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
☐	contribuie la efectuarea de câte ori este nevoie, a curățeniei în condiții corespunzătoare în sediul Primăriei municipiului Vulcan: a birourilor, sălilor, oficiilor, scărilor, ușilor, ferestrelor, etc.;
☐	efectuează dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare;
☐	curăță și dezinfectează zilnic sau ori de câte ori este nevoie: băile, WC-urile, cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
☐	transportă pe circuitul stabilit gunoiul colectat din birouri, de câte ori este nevoie;
☐	ia în primire toate materialele necesare asigurării curățeniei, având obligația să asigure păstrarea și utilizarea acestora în bune condiții;
☐	efectuează o dată pe săptămână curățenia în condiții corespunzătoare la telegondolă și la PT 4
☐	răspunde la toate solicitările venite din partea șefului pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
☐	manifestă grijă deosebită în mănuierea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
☐	nu execută nici o sarcină suplimentară legată de activitatea sa decât dacă ea vine de la persoanele autorizate și dacă vine pe cale ierarhică și se încadrează în prevederile legale;
☐	asigură confidențialitatea privind informațiile de care a luat cunoștință în timpul executării contractului;
☐	respectă traseul stabilit pentru desfășurarea activităților în zonele stabilite;
☐	execută și alte atribuții stabilite de șefii ierarhici superiori;
☐	nu este permisă desfășurarea altor activități în timpul serviciului;
☐	la punctele de lucru WC –uri publice din oraș, se va deplasa pedestru, iar la telegondolă cu mașina instituției.

NTS generale pentru toți lucrătorii:

- o să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- o să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- o să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- o să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- o să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- o aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- o să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate a muncii si masurile de aplicare ale acestora, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducerea societatii sau de persoanele desemnate de catre aceasta;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa isi insuseasca si sa aplice in mod corespunzator masurile stabilite de catre conducere, in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau iminent de accidentare;
- sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si iminent de accidentare si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
- **Obligatii NTS specifice pentru toti lucratorii:**
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la masini, instalatii, echipamente, aparate, precum si alte echipamente de munca;
- nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit si sa nu faca interventii la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamentele tehnice, daca nu este calificat in acest sens, chiar daca acestea nu sunt active;
- sa nu pastreze sau sa consume bauturi alcoolice in incinta unitatii;
- sa nu conduca autovehicule dupa ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substante care afecteaza reflexele normale si nivelul de concentrare necesar pentru aceasta activitate, precum si in stare de oboseala;
- sa nu transporte, depoziteze si manipuleze substante explozive, toxice sau inflamabile in conditii contrare prevederilor in vigoare si daca nu au fost instruiti si numiti special in acest scop;
- sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si sa mentina permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie;
- sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu; sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;
- sa foloseasca corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala
- sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal;
- sa nu execute lucrari (la inaltime, sudura, de manipulare si transport ale recipientelor cu azot, oxigen, freon, etc.) si sa nu exploateze echipamente de munca (masini, instalatii, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregatiti profesional, nu poseda autorizatiile prevazute de reglementarile in vigoare, nu poseda avizele medicale necesare si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii;
- sa deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze materialele si echipamentele numai in spatiile recomandate de catre seful locului de munca;
- sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente (mecanice, electrice, etc.);
- sa verifice zonele de depozitare si echipamentele munca atat la inceperea, cat si la terminarea activitatii, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;
- sa coopereze, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca

Limite de competență: conform fișei postului;

Delegarea de atribuții: NU

Sfera relațională

Intern:

- a) Relații ierarhice:
- subordonat față de Primar.

- superior pentru –
- b) Relații funcționale: colaborează cu serviciile din cadrul Primăriei Vulcan.
- c) Relații de control:-
- d) Relații de reprezentare:-

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Semnătura: _____

Data întocmirii ... 2.05.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura: _____

Data ... 2.05.2021

Avizat de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Semnătura _____

Data:

